

**APURAHAHAKEMUS****AUGUST JOHANNES JA AINO TIURAN MAATALOUDEN TUTKIMUSSÄÄTIÖLLE**

<b>HAKIJA</b>	
Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivattuna)	
Syntymävuosi	Kansalaisuus
Oppiarvo (kokonaisuudessaan, ei lyhenteenä)	
Katuosoite, postinumero, postitoimipaikka	
Kotikunta ja kotimaa	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Toimipaikka/Opiskelupaikka	
Työn suorituspaikka	

<b>HAKEMUS</b>		
Käyttötarkoitus lyhyesti		
Haettu määrä €	Henkilökohtainen apuraha €	Muu, mikä €
Onko hakija työn aikana ansiotyössä		
<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
Hakemuksen ala		
<input type="checkbox"/> maataloustieteet <input type="checkbox"/> metsätieteet <input type="checkbox"/> elintarviketieteet <input type="checkbox"/> muut tieteet, mikä		

<b>AIKAISEMMAT APURAHAT JA VIREILLÄ OLEVAT HAKEMUKSET</b>		
Kaikki August Johannes ja Aino Tiuran maatalouden tutkimussäätiöltä saadut apurahat		
Vuosi	Käyttötarkoitus	€
Muut saadut apurahat viimeiseltä viideltä vuodelta		
Vuosi	Antaja ja käyttötarkoitus	€
Vireillä olevat hakemukset		
Rahasto, säätiö yms.	Käyttötarkoitus	€

<b>SUOSITTELIJA</b>	
Nimi	Sähköpostiosoite / Puhelinnumero
Suositteijoita pyydetään lähettämään lausuntonsa suoraan säätiön asiamiehelle.	

**LIITTEET**

Hakemuksen liitteet

- Ansioluettelo tai vastaava selvitys  
 Työsuunnitelma  
 Muut liitteet

**HAKEMUKSEN PERUSTELUT**

– erityisesti mainittava, miten tutkimushanke edistää ja kehittää suomalaista maatalouselinkeinoa (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

\_\_\_\_\_ kuun \_\_\_\_\_ pnä 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Omakätinen allekirjoitus ja nimen selvennys

## OHJEET APURAHAN SAAJALLE

Apurahan saajan tulee sopia myönnetyn apurahan nostamisesta säätiön asiamiehen kanssa. Apurahan ensimmäinen erä on nostettava myöntövuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä ja loppuerä siitä kahden vuoden kuluessa. Muutoin apuraha tai nostamaton osa siitä katsotaan peruuntuneeksi.

Työryhmän saaman apurahan nostamista varten on ryhmän annettava asiamiehelle työryhmän kaikkien jäsenten allekirjoittama maksuohje.

Apurahan saajan tulee antaa kirjallinen kertomus apurahan käytöstä säätiön hallitukselle kuuden kuukauden kuluessa viimeisen erän nostamisesta, kuitenkin viimeistään kun tutkimus on valmis. Kertomus lähetetään säätiön asiamiehelle.

### SITOUMUS

Sitoudun noudattamaan edellä esitettyjä ohjeita, jos saan hakemani apurahan.

---

Omakätinen allekirjoitus ja nimen selvennys

## APURAHAN HAKEMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA

### Apurahoja myönnetään Suomen maatalouselinkeinon edistämiseen ja kehittämiseen liittyvään tutkimustoimintaan.

Apurahahakemus tulee toimittaa kunakin vuonna ilmoitettuun määräaikaan mennessä hakuilmoituksessa ilmoitettuun osoitteeseen. Määräaikaan mennessä toimitetuiksi hakemuksiksi katsotaan hakemukset, joiden postileima on viimeistään hakuajan päättymispäivä.

Säätiö toimittaa verottajalle tiedot maksetuista apurahoista. Apurahojen verollisuudesta/verovapaudesta on tietoa verottajan nettisivuilla [www.vero.fi](http://www.vero.fi). Jos apurahaa käytetään aputyövoiman palkkaamiseen, on apurahan saaja velvollinen huolehtimaan ennakonpidätyksestä ja muista lakisääteisistä työnantajan velvoitteista.

Säätiö lähettää Melalle tiedot niistä apurahoista, jotka kuuluvat apurahan saajien lakisääteisen sosiaaliturvan piiriin.

Apurahat myönnetään pääsääntöisesti vuosittain huhtikuussa. Myönnettyistä apurahoista ilmoitetaan saajille kirjeellä ja/tai sähköpostilla. Myönnetty apurahat julkaistaan Alimenta ja Maaseudun Tulevaisuus -lehdissä.

Apurahahakemuksia, niiden liitteitä ja suosittelijoiden lausuntoja ei palauteta.

Myönnettyjen apurahojen hakemukset liitteineen säilytetään apurahan maksuvuoden loppuun. Muut hakemukset liitteineen säilytetään apurahojen käsittelyvuoden loppuun.