

1.4.2020

## OHJEET HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄJÄLLE - ULKOMAANMATKASTIPENDIT OPISKELIJOILLE

**Yleistä** Haku tapahtuu sähköisen hakujärjestelmän kautta, jonne löydät linkin [www.agronomiliitto.fi-nettisivuilta](http://www.agronomiliitto.fi-nettisivuilta), jossa kannattaa tutustua hakuohjeisiin.

**Vain sähköisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset liitteineen otetaan käsittelyyn.** Myös mahdollisten lausuntojen tulee olla lausunnonantajan(-ien) toimesta toimitettu järjestelmään hakuajan puitteissa.

### Keskeiset kriteerit

Agronomiliiton kaikkien stipendien saamisen ehtona on voimassa oleva jäsenyys Agronomiliitossa. Jäsenyyden kesto ja säännöllinen jäsenmaksun suorittaminen vaikuttavat positiivisesti.

Aiemmin Agronomiliitto-yhteisöltä saadut stipendit vaikuttavat myöntöpäätöksiin, jos karsintaa joudutaan tekemään.

### ULKOMAANMATKASTIPENDIT OPISKELIJOILLE

Ulkomaanmatkastipendejä myönnetään Agronomiliiton opiskelijajäsenille tutkintovaatimuksiin kuuluviin opintosuorituksiin liittyviin ulkomaanmatkoihin ja -harjoitteluihin. Stipendin suuruus määräytyy matkakohteen mukaan.

Myönnetty stipendi on käytettävä siihen matkaan, mihin se on myönnetty. Stipendin saajan tulee olla Agronomiliiton jäsen hakiessaan stipendiä ja matkan aikana. Etusijalla ovat ne, jotka eivät ole aiemmin saaneet ulkomaanmatkastipendiä.

Stipendiä voi hakea ehdollisena ennen ulkomaanmatkan tai ulkomaan harjoittelun vahvistumista tai takautuvasti matkan jälkeen. Ehdolliset stipendit maksetaan vasta, kun Agronomiliittoon on toimitettu todistus harjoittelupaikan tai ulkomaanmatkan vahvistumisesta.

### Kirjautu sisään ja valitse oikea hakemus

Ensimmäisellä kerralla hakujärjestelmään kirjautuessasi sinun pitää ensin rekisteröityä hakijaksi. Sen jälkeen voit tulevaisuudessa käyttää samaa tunnustasi hakiessasi SUOMI KASVAA RUOASTA -tutkimusapurahaa tai koulutusstipendiä. Sivustolta löydät ohjeet, jos esimerkiksi unohdat salasanasasi. Kirjautumissivulla on linkki tekniseen tukeen, jonka hoitaa Aspicore Oy. Sisältökysymyksissä Agronomiliiton vastuhenkilöt tarvittaessa auttavat.

Jos tarvitset apua kirjautumisesi jälkeen, pääset lähettämään viestin klikkaamalla kirjekuorikuvaketta tai yläpalkin ”Lähetä viesti”-ikonia. ”Tarvitsetko apua?”-linkki kohdentaa kysymyksesi automaattisesti juuri ko. hakemukseen. Valitse alavetovalikosta vastaanottaja, jolle haluat viestisi lähettää. Muista kohdistaa kysymyksesi oikeaan hakemukseesi valitsemalla toisesta alavetovalikosta ko. hakemuksesi. Teknisissä kysymyksissä valitse vastaanottajaksi tekninen tuki, sisältökysymyksissä valitse vastaanottajaksi ko. hakemuksesi vastuhenkilö ja maksatukseen liittyvissä kysymyksissä lähetä viesti maksatuksesta vastaavalle henkilölle. Uusi lukematon viesti näkyy numerona kirjekuorikuvakkeessa. Uudet saapuneet viestit pääset lukemaan klikkaamalla kirjekuorikuvaketta.

Yläpalkista löydät kohdan ”Tee hakemus”, josta klikkaamalla pääset tekemään hakemuksen. Hakemusta ei tarvitse täyttää yhdeltä istumalta, vaan voit jatkaa ja muokata sitä niin kauan, kunnes se on lähetetty hakuajan puitteissa. Keskenäisen hakemuksen täyttööä voit jatkaa klikkaamalla hakemusnumerolinkkiä. Sivuu tallentuu vasta, kun olet täyttänyt sivun kaikki pakolliset tiedot ja painanut Tallenna-nappia. Tallennus vaatii toimiakseen toimivan nettiyhteyden.

**Perustiedot** Täytä **Perustiedot-välilehdelle** hakemuksen Hakijan tiedot ja stipendin kohde. Suurin osa kentistä on pakollisia. Osa tiedoista kerätään vain tilastollisia tarpeita varten.

### Stipendin määrä

Valitse Stipendin määrä -välilehdelle, suuntautuuko matkasi Pohjoismaihin tai Baltiaan, muuhun Eurooppaan tai Euroopan ulkopuolisiin maihin. Vireillä olevista muista rahoitushakemuksista matkaa varten pyydetään selvitystä hakulomakkeella. Hakuprosessin aikana saaduista päätöksistä tulee välittömästi ilmoittaa Agronomiliittoon tämän hakujärjestelmän viesti-toimintoa käyttäen.

Merkitse lomakkeelle, jos olet saanut Agronomiliitolta aikaisemmin matkastipendin.

1.4.2020

**Liitteet** Liitteet kohdassa voit liittää erillisenä liitteenä todistuksen siitä, että stipendin kohteena oleva matka on suoritettu tai vahvistunut ja matka sisältyy opetussuunnitelmaan/tutkintovaatimuksiin. Voit myös lisätä muun liitteen. Liitteen pitää olla jpeg-, jpg- tai pdf-muodossa ja yksittäinen liite voi olla enintään 4 megatavun kokoinen.

Huom. vaihtoehtoisesti puoltava henkilö voi lausunnot-kohdassa vahvistaa, että matka on suoritettu tai vahvistunut ja matka sisältyy tutkintoon.

**Lausunnot** Lausunnot-kohdassa ilmoitat sen henkilön yhteystiedot, joka vakuuttaa, että ulkomaanmatkasi tai harjoittelusi hyväksytään opetussuunnitelmaan/tutkintovaatimuksiin (esim. oppiaineen tai koulutusohjelman professori, opetushenkilökunnan edustaja tai harjoitteluvalvoja). Tarkista, että kirjoitat lausunnonantajan (-ien) sähköpostiosoitteen oikein. Hakujärjestelmä lähettää lausuntopyyntö automaattisesti lausunnonantajasi sähköpostiin. Lausunnonantaja pääsee lukemaan koko hakemuksesi pdf-muodossa.

Huomaa erityisesti, että myös lausunnon tulee olla järjestelmässä hakuajan puitteissa. Lausuntopyyntö lähtee lausunnonantajallesi, vasta kun lähetät valmiin hakemuksesi järjestelmään. Anna siis lausunnonantajallesi myös aikaa. Saat järjestelmästä tiedon, kun lausunto on annettu, mutta sen sisältö toimitetaan ainoastaan stipendien päätösprosessissa mukana oleville henkilöille.

Huom. vaihtoehtoisesti voit liitteet-kohdassa toimittaa todistuksen siitä, että matka on suoritettu tai vahvistunut ja matka sisältyy tutkintoon.

**Yhteenveto** Ennen hakemuksen lähettämistä voit vielä tarkistaa hakemuksesi tiedot klikkaamalla pdf-kuvaketta. Jos löydät korjattavaa, mene ao. välilehdelle ja tee korjaukset. Voit myös tarvittaessa keskeyttää ja palata myöhemmin hakemukseesi etusivun linkistä.

Ennen lähettämistä joudut vielä klikkaamaan rastin, jotta tiedämme että sitoudut antamiimme ohjeisiin ja ehtoihin.

Samalla sivulla voit tutustua myös Agronomiliitto-yhteisön tietosuojaan. Peruseriaatteena on, että stipendejä saaneiden tietoja säilytetään pidempään, kun taas muiden hakemusten hakijoiden tiedot poistetaan tai anonymisoidaan. Hakijan ja lausunnon antajien henkilötiedot käsitellään Agronomiliiton ja säätiöiden yhteisrekisterissä tietosuojaselosteen mukaisesti.

### Hakijan ja saajan velvollisuudet

Lähtämällä hakemuksen vakuutat, että antamasi tiedot ovat oikeita, sitoudut noudattamaan annettuja ohjeita ja hyväksyt ne. Sitoudut tarvittaviin säätiölain mukaisiin velvoitteisiin esim. vastaamalla tarvittavaan lähipiirikyselyyn.

Myönnetty stipendi on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty eikä kohdetta voi vaihtaa. Stipendit myönnetään käytettäväksi vuoden sisällä myöntöhetkestä alkaen. Mikäli käyttö viivästyy, on stipendin saajan ilmoitettava tästä välittömästi stipendin myöntäjälle. Muutoin myönnetty stipendi voidaan katsoa peruuntuneeksi ilman erillistä ilmoitusta. Tällöin mahdollinen maksamaton stipendi jätetään maksamatta. Mikäli stipendin käyttö siihen päätettyyn tarkoitukseen estyy kokonaan, on saaja velvollinen palauttamaan saamansa stipendin.

Stipendi maksetaan ainoastaan hakijan tilille. Stipendi voidaan myöntää myös ehdollisena.

Takautuvasti haettavat stipendit maksetaan kokonaisuudessaan kerralla stipendin saajalle.

Jos stipendiä haetaan ennen kuin matka on vahvistunut ja stipendihakemus hyväksytään ehdollisena, todistus matkan vahvistumisesta toimitetaan siinä vaiheessa, kun matkakohde on vahvistunut. Todistus tulee lähettää pdf-muodossa sähköpostitse liittoon erillisten ohjeiden mukaisesti. Etukäteen haetut ja hyväksytyt stipendit maksetaan kokonaisuudessaan stipendin saajalle todistuksen lähettämisen jälkeen.

Agronomiliitto-yhteisö julkaisee stipendien saajien nimet, myönnetty summat sekä aiheet sopivaksi katsomallaan tavalla osana normaalia viestintäänsä. Stipendien saajien tiedot merkitään myös erilliseen rekisteriin. Stipendihakemusten käsittelyssä tiedot hakijoista ja hakemuksista luovutetaan arviointiin osallistuville henkilöille ja hakijatietoja tallentuu myös muistioihin ja pöytäkirjoihin. Ne, joille apurahoja ei voida myöntää, tiedot anonymisoidaan tai poistetaan.