

21.3.2023

OHJEET HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄJÄLLE - GRADUSTIPENDIT

Yleistä Haku tapahtuu hakujärjestelmän kautta, jonne löydät linkin www.agronomiliitto.fi-nettisivuilta, jossa kannattaa tutustua hakehtoihin.

Vain hakujärjestelmän kautta täytetyt ja määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset liitteineen otetaan käsittelyyn.

Keskeiset kriteerit

Agronomiliiton kaikkien stipendien saamisen ehtona on voimassa oleva jäsenyys Agronomiliitossa.

GRADUSTIPENDIT

Gradustipendit myönnetään kaikille Agronomiliiton opiskelijajäseninä olleille vastavalmistuneille ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneille liiton jäsenille. Ne myönnetään aina takautuvasti tutkinnon suorittamisen jälkeen ja samalle henkilölle vain yhdestä tutkinnosta. Tutkielman arvosana vaikuttaa gradustipendin suuruuteen.

Täysimääräisiä gradustipendejä voidaan leikata, jos jäsenyyden kesto ja jäsenmaksun maksamisen epäsäännöllisyys antavat siihen aiheutta. Samoin varojen riittämättömyys voi olla leikkaamisen syy. Aiemmin saadut muut stipendit eivät vaikuta heikentävästi.

Haku on jatkuva. Gradustipendien jako suoritetaan Agronomiliiton ilmoittamassa tilaisuudessa tai muutoin ilmoittamalla tavalla. Gradustipendiä kannattaa hakea mahdollisimman pian valmistumisen jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään vuoden sisällä valmistumisesta.

Kirjaudu sisään ja valitse oikea hakemus

Ensimmäisellä kerralla hakujärjestelmään kirjautuessasi sinun pitää ensin rekisteröityä hakijaksi. Sen jälkeen voit tulevaisuudessa käyttää samaa tunnustasi hakiessasi SUOMI KASVAA RUOASTA - tutkimusapurahaa tai koulutusstipendiä. Käytäthän rekisteröitymiseen sellaista sähköpostiosoitetta, joka on käytössäsi myös vuoden päästä valmistumisesta. Sivustolta löydät ohjeet, jos esimerkiksi unohdat salasanasasi. Kirjautumissivulla on linkki tekniseen tukeen, jonka hoitaa Aspicore Oy. Sisältökysymyksissä Agronomiliiton vastuuhenkilöt tarvittaessa auttavat.

Jos tarvitset apua kirjautumisesi jälkeen, pääset lähettämään viestin klikkaamalla kirjekuorikuvaketta tai yläpalkin ”Lähetä viesti”-ikonin. ”Tarvitsetko apua?”-linkki kohdentaa kysymyksesi automaattisesti juuri ko. hakemukseen. Valitse alavetovalikosta vastaanottaja, jolle haluat viestisi lähettää. Muista kohdistaa kysymyksesi oikeaan hakemukseesi valitsemalla toisesta alavetovalikosta ko. hakemuksesi. Teknisissä kysymyksissä valitse vastaanottajaksi tekninen tuki, sisältökysymyksissä valitse vastaanottajaksi ko. hakemuksesi vastuuhenkilö ja maksatukseen liittyvissä kysymyksissä lähetä viesti maksatuksesta vastaavalle henkilölle. Uusi lukematon viesti näkyy numerona kirjekuorikuvakkeessa. Uudet saapuneet viestit pääset lukemaan klikkaamalla kirjekuorikuvaketta.

Yläpalkista löydät kohdan ”Tee hakemus”, josta klikkaamalla pääset tekemään hakemuksen. Hakemusta ei tarvitse täyttää yhdeltä istumalta, vaan voit jatkaa ja muokata sitä niin kauan, kunnes se on lähetetty hakuajan puitteissa. Keskenräisen hakemuksen täyttöö voit jatkaa klikkaamalla hakemusnumerolinkkiä. Sivun tallentuu vasta, kun olet täyttänyt sivun kaikki pakolliset tiedot ja painanut Tallenna-nappia. Tallennus vaatii toimiakseen toimivan nettiyhteyden.

Perustiedot Täytä **Perustiedot-välilehdelle** hakemuksen Hakijan tiedot ja stipendin kohde. Suurin osa kentistä on pakollisia. Osa tiedoista kerätään vain tilastollisia tarpeita varten.

21.3.2023

Stipendin määrä

Valitse Stipendin määrä -välilehdelle pro gradu -tutkielmasi arvosana.

Liitteet

Tässä kohdassa sinun tulee liittää erillisenä liitteenä tiedosto, joka vahvistaa pro gradu -tutkielman arvosanan ja tutkielman aiheen sekä tutkinnon valmistumispäivän. Liite voi olla esimerkiksi kopio tutkintotodistuksesta tai gradu-tutkielman ohjaajan, opetuksesta vastaavan professorin tai yliopistolehtorin vapaamuotoinen lausunto, jossa vahvistetaan tutkielman arvosana ja aihe sekä tutkinnon valmistumispäivä.

Lausunnot

Voit hypätä tämän kohdan yli täyttäessäsi gradustipendihakemusta.

Yhteenveto

Ennen hakemuksen lähettämistä voit vielä tarkistaa hakemuksesi tiedot klikkaamalla pdf-kuvaketta. Jos löydät korjattavaa, mene ao. välilehdelle ja tee korjaukset. Voit myös tarvittaessa keskeyttää ja palata myöhemmin hakemukseesi etusivun linkistä.

Ennen lähettämistä joudut vielä klikkaamaan rastin, jotta tiedämme että sitoudut antamiimme ohjeisiin ja ehtoihin. Samalla sivulla voit tutustua myös Agronomiliitto-yhteisön tietosuojaan. Peruseriaatteena on, että stipendejä saaneiden tietoja säilytetään pidempään, kun taas muiden hakemusten hakijoiden tiedot poistetaan tai anonymisoidaan. Hakijan ja lausunnon antajien henkilötiedot käsitellään Agronomiliiton ja säätiöiden yhteisrekisterissä tietosuojaselosteen mukaisesti.

Hakijan ja saajan velvollisuudet

Lähetämällä hakemuksen vakuutat, että antamasi tiedot ovat oikeita, sitoudut noudattamaan annettuja ohjeita ja hyväksyt ne. Sitoudut tarvittaviin säätiölain mukaisiin velvoitteisiin esim. vastaamalla tarvittavaan lähipiirikyselyyn.

Agronomiliitto-yhteisö julkaisee stipendien saajien nimet, myönnetty summat sekä aiheet sopivaksi katsomallaan tavalla osana normaalia viestintäänsä. Stipendien saajien tiedot merkitään myös erilliseen rekisteriin. Stipendihakemusten käsittelyssä tiedot hakijoista ja hakemuksista luovutetaan arviointiin osallistuville henkilöille ja hakijatietoja tallentuu myös muistioihin ja pöytäkirjoihin. Ne, joille apurahoja ei voida myöntää, tiedot anonymisoidaan tai poistetaan.