

17.6.2019

OHJEET HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄJÄLLE - GRADUSTIPENDIT

Yleistä Haku tapahtuu sähköisen hakujärjestelmän kautta, jonne löydät linkin www.agronomiliitto.fi-nettisivuilta, jossa kannattaa tutustua hakeutoihin.

Vain sähköisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset liitteineen otetaan käsittelyyn. Myös mahdollisten lausuntojen tulee olla lausunnonantajan toimesta toimitettu järjestelmään hakuajan puitteissa.

Keskeiset kriteerit

Agronomiliiton kaikkien stipendien saamisen ehtona on voimassa oleva jäsenyys Agronomiliitossa.

GRADUSTIPENDIT

Gradustipendit myönnetään kaikille Agronomiliiton opiskelijajäseninä olleille vastavalmistuneille ylempään korkeakoulututkinnon suorittaneille liiton jäsenille. Ne myönnetään aina takautuvasti tutkinnon suorittamisen jälkeen ja samalle henkilölle vain yhdestä tutkinnosta. Tutkielman arvosana vaikuttaa gradustipendin suuruuteen.

Täysimääräisiä gradustipendejä voidaan leikata, jos jäsenyyden kesto ja jäsenmaksun maksamisen epäsäännöllisyys antavat siihen aiheita. Samoin varojen riittämättömyys voi olla leikkaamisen syy. Aiemmin saadut muut stipendit eivät vaikuta heikentävästi.

Uusien gradustipendien jakamiseksi yhteistyö tiedekuntien ja opetushenkilökunnan kanssa on keskeistä. Gradustipendin hakulomakkeen lausunnot-kohdassa ilmoitat sen henkilön tiedot, joka vahvistaa lausunnollaan hakijan pro gradu -tutkielman arvosanan ja tutkielman aiheen. Vaihtoehtoisesti voit jättää gradustipendin hakulomakkeen liitteeksi lausunnon, jossa gradun ohjaaja tai opetuksesta vastaava professori tai lehtori vahvistaa pro gradu -tutkielman arvosanan ja tutkielman aiheen.

Myönnetään 28.4.2017 alkaen valmistuville. Haku on jatkuva. Gradustipendien jako suoritetaan Agronomiliiton ilmoittamassa tilaisuudessa tai muutoin ilmoittamalla tavalla. Gradustipendiä kannattaa hakea mahdollisimman pian valmistumisen jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään vuoden sisällä valmistumisesta.

Kirjaudu sisään ja valitse oikea hakemus

Ensimmäisellä kerralla hakujärjestelmään kirjautuessasi sinun pitää ensin rekisteröityä hakijaksi. Sen jälkeen voit tulevaisuudessa käyttää samaa tunnustasi hakiessasi SUOMI KASVAA RUOASTA - tutkimusapurahaa tai koulutusstipendiä. Sivustolta löydät ohjeet, jos esimerkiksi unohdat salasanasasi. Kirjautumissivulla on linkki tekniseen tukeen, jonka hoitaa Aspicore Oy. Sisältökysymyksissä Agronomiliiton vastuuhenkilöt tarvittaessa auttavat.

Jos tarvitset apua kirjautumisesi jälkeen, pääset lähettämään viestin klikkaamalla kirjekuorikuvaketta tai yläpalkin ”Lähetä viesti”-ikonin. ”Tarvitsetko apua?”-linkki kohdentaa kysymyksesi automaattisesti juuri ko. hakemukseen. Valitse alavetovalikosta vastaanottaja, jolle haluat viestisi lähettää. Muista kohdistaa kysymyksesi oikeaan hakemukseesi valitsemalla toisesta alavetovalikosta ko. hakemuksesi. Teknisissä kysymyksissä valitse vastaanottajaksi tekninen tuki, sisältökysymyksissä valitse vastaanottajaksi ko. hakemuksesi vastuuhenkilö ja maksatukseen liittyvissä kysymyksissä lähetä viesti maksatuksesta vastaavalle henkilölle. Uusi lukematon viesti näkyy numerona kirjekuorikuvakkeessa. Uudet saapuneet viestit pääset lukemaan klikkaamalla kirjekuorikuvaketta.

Yläpalkista löydät kohdan ”Tee hakemus”, josta klikkaamalla pääset tekemään hakemuksen. Hakemusta ei tarvitse täyttää yhdeltä istumalta, vaan voit jatkaa ja muokata sitä niin kauan, kunnes se on lähetetty hakuajan puitteissa. Keskenäisen hakemuksen täyttöö voit jatkaa klikkaamalla hakemusnumerolinkkiä. Sivun tallentuu vasta, kun olet täyttänyt sivun kaikki pakolliset tiedot ja painanut Tallenna-nappia. Tallennus vaatii toimiakseen toimivan nettiyhteyden.

Perustiedot Täytä **Perustiedot-välilehdelle** hakemuksen Hakijan tiedot ja stipendin kohde. Suurin osa kentistä on pakollisia. Osa tiedoista kerätään vain tilastollisia tarpeita varten.

17.6.2019

Stipendin määrä

Valitse Stipendin määrä -välilehdelle pro gradu -tutkielmasi arvosana.

Liitteet Tässä kohdassa voit liittää erillisenä liitteenä tiedoston, jossa stipendihakemusta puoltava gradu-tutkielman ohjaaja, opetuksesta vastaava professori tai yliopistonlehtori vahvistaa lausunnolla hakijan pro gradu -tutkielman arvosanan ja tutkielman aiheen. Puoltavan henkilön kirjoittaman lausunnon voi jättää sähköisen hakemuksen liitteeksi pdf-tiedostona. Huom. vaihtoehtoisesti puoltava henkilö voi vahvistaa täytetyn gradustipendihakemuksen tiedot oikeiksi lausunnot-kohdassa.

Lausunnot Lausunnot-kohdassa ilmoitat sen henkilön yhteystiedot, joka vahvistaa lausunnolla hakijan pro gradu -tutkielman arvosanan ja tutkielman aiheen (esim. gradututkielman ohjaaja, opetuksesta vastaava professori tai yliopistonlehtori). Tarkista, että kirjoitat lausunnonantajan sähköpostiosoitteen oikein. Hakujärjestelmä lähettää lausuntopyyntöä automaattisesti lausunnonantajasi sähköpostiin. Lausunnonantaja pääsee lukemaan koko hakemuksesi pdf-muodossa.

Huomaa erityisesti, että **myös lausunnon tulee olla järjestelmässä hakuajan puitteissa eli viimeistään vuoden sisällä valmistumisesta**. Lausuntopyyntö lähtee lausunnonantajallesi, vasta kun lähetät valmiin hakemuksesi järjestelmään. Anna siis lausunnonantajallesi myös aikaa. Saat järjestelmästä tiedon, kun lausunto on annettu, mutta sen sisältö toimitetaan ainoastaan stipendien päätösprosessissa mukana oleville henkilöille.

Huom. vaihtoehtoisesti puoltava henkilö voi vahvistaa lausunnolla hakijan pro gradu -tutkielman arvosanan ja tutkielman aiheen erillisellä liitteellä, joka liitetään liitteet-kohtaan.

Yhteenveto Ennen hakemuksen lähettämistä voit vielä tarkistaa hakemuksesi tiedot klikkaamalla pdf-kuvaketta. Jos löydät korjattavaa, mene ao. välilehdelle ja tee korjaukset. Voit myös tarvittaessa keskeyttää ja palata myöhemmin hakemukseesi etusivun linkistä.

Ennen lähettämistä joudut vielä klikkaamaan rastin, jotta tiedämme että sitoudut antamiimme ohjeisiin ja ehtoihin. Samalla sivulla voit tutustua myös Agronomiliitto-yhteisön tietosuojaan. Peruseriaatteena on, että stipendejä saaneiden tietoja säilytetään pidempään, kun taas muiden hakemusten hakijoiden tiedot poistetaan tai anonymisoidaan. Hakijan ja lausunnon antajien henkilötiedot käsitellään Agronomiliiton ja säätiöiden yhteisrekisterissä tietosuojaselosteen mukaisesti.

Hakijan ja saajan velvollisuudet

Lähettämällä hakemuksen vakuutat, että antamasi tiedot ovat oikeita, sitoudut noudattamaan annettuja ohjeita ja hyväksyt ne. Sitoudut tarvittaviin säätiölain mukaisiin velvoitteisiin esim. vastaamalla tarvittavaan lähipiirikyselyyn.

Agronomiliitto-yhteisö julkaisee stipendien saajien nimet, myönnetyt summat sekä aiheet sopivaksi katsomallaan tavalla osana normaalia viestintäänsä. Stipendien saajien tiedot merkitään myös erilliseen rekisteriin. Stipendihakemusten käsittelyssä tiedot hakijoista ja hakemuksista luovutetaan arviointiin osallistuville henkilöille ja hakijatietoja tallentuu myös muistioihin ja pöytäkirjoihin. Ne, joille apurahoja ei voida myöntää, tiedot anonymisoidaan tai poistetaan.