


AGRONOMILIITON TIEDE- JA TUTKIMUSSÄÄTIÖ

P. Makasiinikatu 6 A 8, 00130 Helsinki
Puh. (09) 2511 160, faksi (09) 2511 1610

Saapunut:

APURAHAHAKEMUS

Linjattu säätiön hallituksessa 15.12.2004

A Matka-apuraha B Apuraha tieteelliseen jatkokoulutukseen C Tutkimusapuraha

(Merkitse vain yksi kohde)

Täytähän lomakkeen koneella tai huolellisella käsialalla.

Hakijan nimi	Henkilötunnus
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin toimeen	Puhelin kotiin
Matkapuhelin	Sähköposti
Pankkiyhteys	Verotuskunta

Oppiarvo	Pääaine
Suoritetut tutkinnot vuosilukuineen	
Tämänhetkinen toimipaikka	Tehtävänimike
Aikaisemmat toimipaikat (tai ansioluettelo)	Tehtävänimike

Aikaisempi jatko- ja täydennyskoulutus		
Agronomiliitolta tai sen säätiöiltä aikaisemmin saadut apurahat (ei koske harjoittelumatka-apurahoja eikä kieliopintostipendejä)		
Apuraha	Vuosi	Mk/euroa
Apurahan myöntämiseen mahdollisesti vaikuttavat sivu- ja luottamustoimet (myös aikaisemmat)		

Apurahan käyttötarkoitus lyhyesti (tutkimussuunnitelma liitteeksi)	
Haettava summa	Apurahan käyttöaika
Kustannuslaskelma	

Lausunnonantajan nimi, virka tai toimi	Puhelin
Tutkimuksen ohjaajan tai työnantajan kirjallinen lausunto on <u>välttämätön</u> .	
Hakijan muut samaan käyttötarkoitukseen vireillä olevat hakemukset	
Hakijan on välittömästi ilmoitettava Agronomiliittoon, mikäli hän on saanut ko. tarkoitukseen muualta hakemiaan apurahoja.	
Mahdolliset erityisperustelut apurahan hakemiselle	

Liiton merkintöjä

OHJEET AGRONOMILIITON TIEDE- JA TUTKIMUSSÄÄTIÖN APURAHAN HAKIJALLE JA SAAJALLE

- 1. Säätöön tarkoitus** Agronomiliiton tiede- ja tutkimussäätöön tarkoituksena on **maatalous-, kotitalous-, elintarvike- ja ravitsemusalan** tieteiden tukeminen ja edistäminen.
- 2. Keskeiset periaatteet** Säätö toteuttaa tarkoitustaan myöntämällä apurahoja kyseisten alojen **tieteellistä tutkimusta ja tutkimustulosten tunnetuksi tekemistä** varten.
- Säätöön hallituksen myöntäessä apurahoja se jaottelee hakemukset käyttötarkoituksen mukaisesti alla olevan jaottelun tavoin. Hakijan onkin hakemuslomakkeella ilmoitettava, mihin seuraavista ryhmistä hänen hakemuksensa kuuluu.
- A) **matka-apurahat**
 B) **apurahat tieteelliseen jatkokoulutukseen**
 C) **tutkimusapurahat.**

3. Kenelle apuraha voidaan myöntää

Apurahoja myönnetään ensisijaisesti niille Agronomiliiton ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneille henkilöjäsenille, jotka eivät aiemmin ole saaneet Agronomiliitto-yhteisön apurahoja. Toiminta Agronomiliiton eri tehtävissä lasketaan eduksi. Liiton jäsenmaksun suorittaminen säännöllisesti on perusedellytys.

4. Erityispiirteet

Matka-apurahojen kohdalla noudatetaan seuraavia erikoissääntöjä:

- myöntämisen edellytyksenä on posterin tai abstraktin esittäminen, mutta suullinen esitys tai esitelmän pitäminen on edellisiä vahvempi peruste apurahan myöntämiselle.
- osallistumismaksusta tulee ilmetä, sisältääkö se majoituksen.
- apuraha ei myönnetä asumis-, majoittumis- ja elämiskustannusten kattamiseen
- **poikkeuksena** edelliseen pidempiaikaiseen opiskeluun ulkomailla sekä pidempiaikaisiin kongressi- ja opintomatkoihin ulkomaille voidaan myöntää apuraha matkakustannusten lisäksi myös asumis- ja elämiskustannusten kattamiseen.

Väitöskirja-apurahojen kohdalla noudatetaan seuraavia erikoissääntöjä:

- ohjaajan lausunnosta pitää ilmetä, että väitöskirja valmistuu vuoden kuluessa hakemuksesta. Säätiö rahoittaa vain vuoden kuluessa valmistuvia väitöskirjahankkeita.
- väitöskirjan painatuskuluihin voi hakea apuraha vastaa, kun viimeinen julkaisu tai artikkeli on valmistumassa.

Tukimusapurahojen kohdalla säätiöllä ei ole mahdollisuuksia rahoittaa suuria tutkimushankkeita. Näitä rahoitettaessa tohtoriväitöskirjahankkeet ovat etusijalla.

5. Miten haetaan?

Hakemus täytetään säätiön hyväksymälle lomakkeelle, joita on saatavana Agronomiliiton toimistosta sekä osoitteesta www.agronomiliitto.fi vuoden alusta alkaen. Samalla lomakkeella voi hakea vain yhteen käyttötarkoitukseen (A, B, C).

Hakemuksia ei voi hakuajan jälkeen enää täydentää, vaan ne on toimitettava täydellisinä. Mm. apuraha haettaessa tutkimuksen ohjaajan, alan professorin tai muun tieteenharjoittajan, hakijan työnantajan tai muun tahon antama lausunto tulee toimittaa samassa yhteydessä. Lausunnon puuttuminen on riittävä syy hakemuksen hylkäämiselle.

Hakemuksessa tulee aina esittää yksityiskohtainen erittely hankkeen kustannuksista ja rahoitussuunnitelmista. Hakemukseen tulee liittää kopio mahdollisesta posterista tai abstraktista tai antaa muu selvitys posterin tekijöistä.

Hakemukset kaikkine liitteineen on toimitettava Agronomiliiton toimistoon yhtenä kappaleena osoitteella Agronomiliiton tiede- ja tutkimussäätiö, (Pohjoinen Makasiinikatu 6 A 8), PL 44, 00131 Helsinki.

Hakija vastaa itse hakemuksen saapumisesta perille määräaikaan mennessä. Viimeisen hakupäivän kotimaan postileima hyväksytään. Käsiteltäväksi ei oteta faksilla tai sähköpostilla lähetettyjä eikä myöskään myöhästyneitä hakemuksia.

6. Saajan velvollisuudet

Saajan tulee **käynnistää** hanke vuoden ja saattaa päätökseen viimeistään kolmen vuoden kuluessa hakemuksen päiväyksestä.

Apurahan saajan tulee **sopia** säätiön asiamiehen tai Agronomiliiton taloussihteerin kanssa sen **nostamisesta** yhdessä tai useammassa erässä. Apurahan saajan tulee ennen myönnetyn apurahan maksamista toimittaa säätiölle tositteet tarkoitukseen käytetyistä varoista ja antaa kirjallinen selvitys

(matkaraportti tai loppuraportti) apurahan käytöstä. Apuraha maksetaan ainoastaan hakijalle, ei työnantajan tilille.

Apurahan kokonaissummasta maksetaan hankkeen toteuduttua ja loppuraportin sekä kustannuksista annettujen selvitysten toimittamisen jälkeen aina vähintään 200 euroa tai 20 prosenttia.

Kirjallinen selvitys apurahan käytöstä tulee antaa **matkojen osalta matkaraporttina** kolmen kuukauden kuluessa matkan päättymisestä ja **muiden hankkeiden osalta loppuraporttina** viimeistään kolmen vuoden kuluessa apurahan myöntämisestä.

Matka- ja loppuraporteissa tulee antaa kohtuullisen yksityiskohtainen kuva hankkeen tuloksista tai toteutetun matkan annista. Kertomuksen pituudeksi suositellaan noin 2–5 liuskaa riippuen apurahan käyttötarkoituksesta. Jos apuraha on myönnetty samanaikaisesti kahdelle tai useammalle liiton jäsenelle samaan tarkoitukseen (kurssit, seminaarit, kongressit), voivat he laatia ja jättää yhteisen kertomuksen.

Apurahan saajan on ilmoitettava hankkeen viivästymisestä tai peruuntumisesta säätiölle välittömästi tiedon saatuaan. Jos suunniteltu hanke ei toteudu, vielä maksamaton osuus apurahasta katsotaan peruuntuneeksi.

Agronomiliiton tiede- ja tutkimussäätiöllä sekä Agronomiliitolla on vapaa käyttöoikeus apurahakertomuksiin.

On toivottavaa, että apurahojen saajien kirjoittaessa ammatti- ja sanomalehtiin aiheista, jotka koskevat apurahoilla suoritettua opintomatkaa tai tutkimusta, he antaisivat omalle Alimenta-lehdelle suosituimmuusaseman. Lisäksi kaikissa kirjoituksissa olisi myös ystävällistä mainita, miltä taholta saadusta apurahasta on kysymys.

Allekirjoitus

Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeita, sitoudun noudattamaan edellä esitettyjä ohjeita ja hyväksyn ne. Annan suostumukseni luovuttamieni tietojen ja asiakirjojen käyttöön.

Aika

Paikka

Omakätinen allekirjoitus